

FONDAZIONE PORTA SPINOLA
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 14 DEL 28/05/2021

APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI 2021-2022

IL DIRETTORE GENERALE PRECISA CHE la Fondazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 è tenuta quale amministrazione aggiudicatrice ad adottare il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €.

Con D.M. Infrastrutture e trasporti del 2018 è stato approvato il regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione e le forniture servizi.

Sulla base del citato quadro normativo si è avviato il procedimento amministrativo per addivenire alla redazione della programmazione dell'acquisizione di beni e servizi anni 2021-2022.

Sulla base dei bisogni da soddisfare indicati dal comparto socio sanitario, sono state predisposte le schede preliminari di progetto per ciascun bene e/o servizio da acquisire con relativo prospetto economico per poi procedere all'adozione del programma biennale "Acquisto di beni e servizi biennale anni 2021-2022":

- SETTORE: comparto socio sanitario:
 1. Appalto servizio ristorazione per utenti e ospiti della Fondazione Porta Spinola per la durata di anni tre: importo totale € 800.848,20 (compreso I.V.A.); inserimento in prima annualità 2021.
 2. Appalto per la fornitura del servizio complessivo finalizzato alla distribuzione di alimenti omogenei per l'alimentazione e idratazione di ospiti con problemi di deglutizione mediante specifiche attrezzature automatizzate e preparati disidratati per la durata di anni tre; importo totale € 130.086,00 (compreso I.V.A.); inserimento in prima annualità 2021.

Sono stati pertanto predisposti i seguenti allegati:

- Allegato 1: Scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste nel programma;
- Allegato 2: Scheda B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Allegato 3: Scheda C: elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.
-

Il CDA, sentita la relazione del Direttore Generale, all'unanimità approva il programma per il biennio 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi come risulta dagli allegati sopra citati e nomina quale soggetto referente dello stesso la Sig.ra Angela Savini in qualità di Coordinatore Socio Sanitario.

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 81008470130**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	310.311,54	310.311,54	620.623,08
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	310.311,54	310.311,54	620.623,08

Il referente del programma
SAVINI ANGELA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDE B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE 81008470130

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S81008470130202100001	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	55321000-6	SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER OSPITI E UTENTI DELLA FONDAZIONE PORTA SPINOLA	PRIORITA MASSIMA	SAVINI ANGELA	36	NO	266.949,54	266.949,54	266.949,54	800.848,62	0,00				
S81008470130202100002	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	55321000-6	SERVIZIO COMPLESSIVO FINALIZZATO ALLA DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI OMOGENEI PER L'ALIMENTAZIONE E IDRATAZIONE DI OSPITI CON PROBLEMI DI DEGLUTIZIONE	PRIORITA MASSIMA	SAVINI ANGELA	36	SI	43.362,00	43.362,00	43.362,00	130.086,00	0,00				

Il referente del programma
SAVINI ANGELA

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 81008470130**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
SAVINI ANGELA

Note:

(1) breve descrizione dei motivi